

## 榛東村ふれあい館指定管理者募集要項

### 1 募集の趣旨

本村では、住民の福祉の増進と効果的で効率的な管理運営を図るため、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項及び榛東村ふれあい館の設置及び管理に関する条例（平成6年榛東村条例第25号）第3条の規定により、榛東村ふれあい館に関する業務を行う指定管理者を募集します。

### 2 施設の概要

- (1) 名 称 榛東村ふれあい館
- (2) 所 在 地 群馬県北群馬郡榛東村大字新井507番地3
- (3) 構 造 鉄筋コンクリート造一部鉄骨造平屋建
- (4) 敷地面積 20,014.00平方メートル
- (5) 床面積 1,868.04平方メートル（機械室等を除く。）
- (6) 開設年月日 平成7年4月26日

なお、同建物内の他の室内施設であるデイサービスセンター（施設面積458平方メートル）は、本指定管理の対象に含みません。

### 3 管理の基準

- (1) 関係する法令、条例及び規則を遵守し、適正な管理運営を行うこと。
- (2) 利用者等に対して適正なサービスの提供を行うこと。
- (3) 施設及び設備の維持管理を適切に行うこと。
- (4) 業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は不当な目的に利用しないこと。

### 4 指定管理者が行う業務

- (1) 利用の承認、不承認及び承認の取消し等に関すること。
- (2) 利用料金（以下「利用料」という。）の徴収及び減免等に関すること。
- (3) 施設等の維持、管理及び軽易な修繕に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、管理に関する業務で村長が特に認めるもの

### 5 指定管理期間

令和7年10月1日から令和10年3月31日まで（2年6ヶ月間）

### 6 指定管理料

- (1) 村は、年度の予算の範囲内において、指定管理業務に必要な経費を指定管理料として支払います。
- (2) 施設の管理運営に係る収入及び支出の経理は、必要な帳簿を作成して、単独

の会計処理をする必要があります。また、出入金の管理は、法人自体の金融機関口座で管理してください。

## 7 応募の資格要件等

### (1) 応募の資格

榛東村、渋川市、前橋市、高崎市に事業所を置き、指定管理期間中、安全かつ円滑に対象施設を管理運営することができる法人とします。個人で応募することはできません。

### (2) 応募の制限

法人及びその代表者が、応募書類の提出時点において次のいずれにも該当しない法人とします。

- ① 法律行為を行う能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者
- ② 本村における一般競争入札及び指名競争入札への参加を制限されている者
- ③ 本指定管理者の選定を行う審議会委員の属する法人
- ④ 暴力団又はその構成員及びそれらの利益となる活動を行う法人
- ⑤ 指定管理者の指定の取消しを受けたことがある者
- ⑥ 納付すべき国税及び地方税を滞納している者

## 8 応募書類受付期間及び提出先

### (1) 受付期間

令和7年3月31日（月）から4月9日（水）まで（ただし、土曜日、日曜日を除く。）

### (2) 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで

### (3) 提出先

榛東村 住民生活課 社会福祉係  
〒370-3593  
群馬県北群馬郡榛東村大字新井790番地1

### (4) その他

郵送による提出の場合、受付期間内の消印を有効とします。

## 9 提出書類

### (1) 榛東村ふれあい館指定管理者の指定関係書類

提出部数：①～⑦ 各1部

- ① 指定管理者指定申請書
- ② 事業計画書（令和7年度から令和10年度までの各年度）
- ③ 収支予算書（令和7年度から令和10年度までの各年度）
- ④ 定款又は寄付行為の写し及び登記事項証明書

- ⑤ 指定申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録及び貸借対照表。ただし、指定申請の日の属する事業年度に設立された法人にあっては、その設立時の財産目録
- ⑥ 法人及びその代表者の国税及び地方税に未納のないことの証明書
- ⑦ 役員の名簿及び組織に関する事項を記載した書類
- ※ 必要に応じて、上記以外の書類の提出を求める場合があります。
- (2) 提出書類作成上の留意点  
提出書類は、原則として全てA4版で作成し、左つづりで提出してください。
- (3) 提出書類の情報公開  
指定管理者に関する情報公開について、村に対して開示請求があった場合は、透明性の確保の点から提出書類について開示する場合があります。
- (4) 応募費用の負担  
応募に関して必要な経費は、全て応募者の負担とします。
- (5) 提供資料の取扱い  
村が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用することを禁じます。

## 10 審査基準等

指定管理者の選定は、榛東村公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例（平成17年榛東村条例第22号）で定める選定基準に照らし、次に掲げる項目を総合的に判断して行います。

- (1) 事業計画書の内容が、住民の平等な利用を確保することができるものであること。
- (2) 事業計画書の内容が、施設の設置目的を効果的かつ効率的に達成することができるものであること。
- (3) 指定管理者の指定を受けようとする法人が、事業計画書に沿った施設の管理を安定して行う能力を有するものであること。
- (4) 上記に掲げるもののほか、施設の設置目的を達成するために必要と認める基準を満たしていること。
- (5) 必要に応じて申請内容等に関する面接審査を実施する場合があります。この場合の日時等面接審査の詳細については、別途連絡します。

## 11 選定結果の公表

選定結果は、応募者に文書で通知します。

## 12 選定結果後の手続等

- (1) 指定管理者候補者の決定及び仮協定の締結  
指定管理者の候補者を決定後、仮協定を締結します。
- (2) 榛東村村議会の議決

指定管理者の候補者を選定後、指定に係る議案を榛東村村議会（以下「村議会」という。）に提出し、村議会の議決を受けます。ただし、議決を受けるまでの間に、指定管理者の候補者を指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じたときは、指定管理者の候補者の選定を取り消すことがあります。

なお、応募者が応募に関して要した費用については、村議会の議決の可否に関わらず、村はその一切の負担を行いません。

### （３）指定管理者の指定及び本協定の締結

指定管理者の指定及び本協定の締結は、村議会の議決後に行いますが、議決後は先に締結した仮協定書を本協定書とみなします。

なお、指定管理者と締結する協定の内容は、可能な限り基本協定書において定めるものとし、年度ごとの実施事業に係る事項その他基本協定書で定められていない事項については、年度協定書で定めることとします。

## 13 その他

### （１）申請内容の変更の禁止

提出した申請書等の内容については、軽微なものを除いて変更することはありません。

### （２）申請書等の取扱い

提出された申請書等の書類は、その理由を問わず返却しません。

### （３）申請の辞退

申請を辞退するときは、辞退届（様式任意）を提出してください。

## 14 問合せ先

榛東村 住民生活課 社会福祉係

〒370-3593 群馬県北群馬郡榛東村大字新井790番地1

電 話 0279-54-2211（内線133）

FAX 0279-54-8225

E-mail jyumin@vill.shinto.gunma.jp