

【公開用】 第7次榛東村総合計画策定支援業務委託プロポーザル評価基準(250点満点)

評価項目	評価事項		評価基準	配点
業務実績・実施体制	業務実績		当庁における計画策定業務委託実績	10点
			全国における総合計画策定業務実績	10点
			群馬県内における総合計画策定業務実績	10点
	実施体制		業務を確実に実施できる体制や人員が確保されているか。 適切な担当者が配置されているか。 緊急時にも滞りなく業務を履行できるか。	10点
	主となる研究員	業務実績		10点
		経験		10点
	研究員	業務実績		10点
		経験		10点
企画提案内容（企画提案書）	業務実施方針		・時代背景等を踏まえ、これからの総合計画の役割やあり方が記載されている。 ・総合計画策定にあたっての基本的方針が記載されている。	20点
	現計画の評価		・現行の総合計画の施策を理解し、適切な評価方法の提案がなされている。	20点
	現状把握		・現行の総合計画の内容を理解した具体的な提案となっている。 ・総合戦略の内容も理解した提案がなされている。	10点
	策定方針		・総合計画に住民や職員の意見が反映できるような提案となっているか。	20点
	地域特性に即した計画づくり		・地域特性を生かした計画づくりのための具体的な手法が提案されている。	10点
	各種会議の運営支援		・総合計画策定委員会等の運営支援に関する提案が具体的に示されている。	10点
	全般		・分かりやすい構成と親しみやすい計画書づくりに関する具体的な提案がなされている。また、誤字脱字などのチェック体制が確立されている。	10点
	意欲		・企画提案書全体を通じ、本業務に積極的かつ意欲的に取り組む姿勢が感じられる。 ・追加提案等総合計画への業務意欲がある。	10点
	役割分担		・事務局と業者の役割分担が業務項目ごとに明確に示されている。 ・事務局と業者双方の役割に偏りがなく適切な分担になっている。 ・事務局が本質的な協議をできるような役割になっている。	10点
	スケジュール		・業務項目ごとに実施時期が示されている。 ・庁内策定会議や審議会等の実施時期が考慮されている。 ・無理のないスケジュールである。	10点
	独自提案		・独自提案がある ・その内容の実効性がある	10点
	実施体制		・業者の実施体制が示されており、事務局との連携方法が明確である。 ・業者側において、各分野（行財政・環境・福祉など）のバックアップが可能である。	10点
	見積金額		・事業費の範囲内で、業務内容に見合った適正かつ妥当な金額であるか。	10点
	プレゼンテーション		・プレゼンテーションは分かりやすく、質疑にも的確に回答できているか。	10点

業務実績・実施体制については、提出された書類から事務局で評価する。

企画提案内容(企画提案書)については、評価委員の平均点を各項目の点数とする。