

# 戸籍謄本等郵送請求書

## A. どなたの証明が必要ですか

(筆頭者は亡くなられても変わりません)

|             |                           |      |                                 |
|-------------|---------------------------|------|---------------------------------|
| 本籍          | 榛東村大字<br>長岡・山子田<br>新井・広馬場 | 番地   | 筆頭者名<br>( M・T・S・H・R<br>年 月 日生 ) |
| フリガナ        |                           | 生年月日 | M・T・S・H・R<br>年 月 日              |
| ★証明が必要な方の氏名 |                           |      |                                 |

## B. 必要な証明は何ですか (以下、選択のうえ口にチェックを入れてください。)

| 種類                             | 手数料  | 謄本 | 抄本 |
|--------------------------------|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> 戸籍    | 450円 | 通  | 通  |
| <input type="checkbox"/> 除籍    | 750円 | 通  | 通  |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 | 750円 | 通  | 通  |
| <input type="checkbox"/> 附票    | 300円 | 通  | 通  |

| その他戸籍に関する証明書                               | 手数料  |   |
|--|------|---|
| <input type="checkbox"/> 身分証明書             | 300円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書             | 300円 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他・・・お問い合わせください。 |      |   |

|       |               |
|-------|---------------|
| 手数料合計 | 円分の<br>小為替を封入 |
|-------|---------------|

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方は、ご記入ください。

【 】届を 年 月 日に【 】役所・役場に提出

## C. 請求者はどなたですか

|         |  |                                |                    |
|---------|--|--------------------------------|--------------------|
| ★との続柄   | 本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・その他( )   |                                |                    |
| フリガナ    |  | 生年月日                           | M・T・S・H・R<br>年 月 日 |
| 氏名      |  |                                |                    |
| 住所      | 〒  | 電話番号(昼間連絡の取れるところ)<br>自宅・携帯・勤務先 |                    |
| アパート名など |  | -                              | -                  |
| 請求理由    | <input type="checkbox"/> 届出添付用 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 年金<br><input type="checkbox"/> その他(具体的に: )<br><input type="checkbox"/> 相続(〇〇の出生～婚姻まで等、具体的に記入してください。)<br>[ ] |                                |                    |

注：配偶者または直系親族以外が請求する場合、別途、委任状が必要です。




お手元に届くまで、1週間ほどかかります。 予めご了承ください。

郵送請求の方法については裏面をご確認ください。

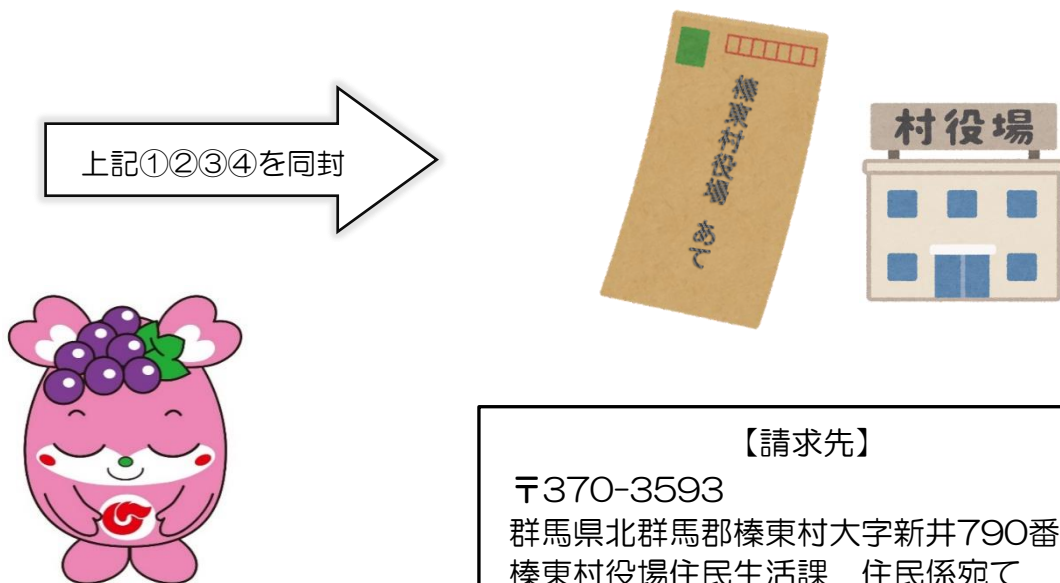
(お問合せ) 榛東村役場 住民生活課 住民係 Tel.0279-54-2211 内線121・124

# 戸籍謄抄本等郵送請求の方法について

次の①～④を同封し榛東村役場住民生活課あて郵送してください。

| ① 郵送請求書   | ② 定額小為替  | ③ 返信用封筒   |
|---|--|---|
|  <p>表面の様式を利用してください。必要に応じてご連絡させていただく場合がありますので、昼間連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。</p> |  <p>郵便局で証明書の交付手数料分の定額小為替を購入してください。定額小為替は、証書と払渡票を切り離さず、何も記入しないで同封してください。</p> |  <p>返信先住所と氏名を記入して、郵便料金に応じた切手を貼付してください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼付してください。</p> |
| ④ 本人確認書類のコピー  |  |   |
| <p><b>【1点で済むもの】</b><br/>(顔写真付きで住所地記載のもの)</p> <p>運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、身体障害者手帳、療育手帳、学生証、在留カード、特別永住者証明書など</p>   | <p><b>【2点必要なもの】</b></p> <p>健康保険証、福祉医療費受給資格者証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険証、年金手帳、年金証書、母子手帳、学生証、生活保護受給者証 など</p>   |   |

※ 除籍など、請求者が記録されていない戸籍を請求する場合、その戸籍に記録された方との関係を確認できる戸籍のコピーを同封してください。



書類に不備がないか、いまいちどご確認ください。